FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	*SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)*	*NOMBRES*
Duque	Ramirez	Yulieth Viviancy

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1036620791

SEXO: F (X) M ( )

NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) *PAÍS*: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 24 MES 01 AÑO 1989

PAÍS COLOMBIA

DEPTO ANTIOQUIA

MUNICIPIO ABEJORRAL

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

PAÍS DEPTO

MUNICIPIO

TELÉFONO EMAIL viviancy.duque@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	*No. SEMESTRES APROBADOS*	*GRADUADO*		*NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO*	*TERMINACIÓN*		*No. DE TARJETA PROFESIONAL*
		SI	*NO*		*MES*	*AÑO*	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN ALTA GERENCIA	01	2020	
PREGRADO	10	X		COMUNICACION Y RELACIONES CORPORATIVAS	04	2017	

CAPACITACIONES / OTROS CONOCIMIENTOS

MEDIO DE CAPACITACIÓN	*INSTITUCIÓN*	*MODALIDAD*	*CURSO*	*TERMINACION*	
				MES	*AÑO*

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD ASOINTERMEDIAS			*PÚBLICA* X		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 0	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	12	*Año* 2022	*Día*	30	*Mes*	07	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL EN COMUNICACIONES	*DEPENDENCIA* AREA DE COMUNICACIONES Y PRENSA					*DIRECCIÓN* CALLE 120A 7 68 OFICINA 204						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PRODEPAZ - PROGRAMA DESARROLLO PARA LA PAZ			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* RIONEGRO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5314422	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2022	*Día*	30	*Mes*	07	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL COMUNICADORA Y RELACIONES PUBL	*DEPENDENCIA* AREA DE TERRITORIO					*DIRECCIÓN* CALLE 64 52 39						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PROGRAMA DE DESARROLLO PARA LA PAZ - PRODEPAZ			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* RIONEGRO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5314422	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	24	*Mes*	05	*Año* 2021	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL COMUNICADORA Y RELACIONES PUBL	*DEPENDENCIA* AREA DE TERRITORIO					*DIRECCIÓN* CALLE 64 52 39						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD Agencia Blue Design Worldwide Colombia SAS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* MEDELLÍN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3502399826	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	01	*Año* 2020	*Día*	01	*Mes*	01	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL DIRECTORA RELACIONES COMERCIAL	*DEPENDENCIA* DIRECCION DE RELACIONES COMERCIALES					*DIRECCIÓN* CALLE 61 SUR 43A 32 INT 1606						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD Actualidad Oriente y Actualidad Politica			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* RIONEGRO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3008089289	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	30	*Mes*	06	*Año* 2017	*Día*	29	*Mes*	06	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL COMUNICADORA CORPORATIVA	*DEPENDENCIA* MEDIOS DIGITALES					*DIRECCIÓN* CALLE 6 SUR 84C 45						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ITAGÜI			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ITAGÜÍ				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS 3737676	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	28	*Mes*	10	*Año*	2016	*Día*	28	*Mes*	04	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL PRACTICANTE COMUNICACIONES	*DEPENDENCIA* 01 OFICINA JURIDICA						*DIRECCIÓN* CARRERA 51 51 55					

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*				*CORREO ELECTRÓNICO*							
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	6
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	8	6
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	8	12

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

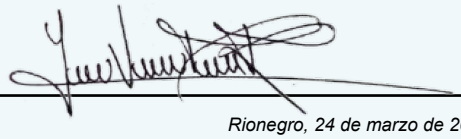
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento



Rionegro, 24 de marzo de 2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

sigepII FUNCIÓN PÚBLICA

FORMULARIO UNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, YULIETH VIVIANCY DUQUE RAMIREZ

IDENTIFICADO CON: C.C. X C.E. T.I. N° 1.036.620.791 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País	COLOMBIA	Departamento	ANTIOQUIA	Municipio	RIONEGRO

Dirección	CALLE 18 A N 52 - 36	Teléfonos	3105168040

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
GUSTAVO HUMBERTO DUQUE GONZALEZ	3.360.825	PADRE
SINDY DAHIANA DUQUE RAMIREZ	1.128.402.922	HERMANA
DIEGO ALEXANDER DUQUE RAMIREZ	70.786.129	HERMANO
CLAUDIA MILENA DUQUE RAMIREZ	43.187.796	HERMANA

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESION** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACION** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	72.000.000
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	
GASTOS DE REPRESENTACION	-
ARRIENDOS	30.000.000
HONORARIOS	-
OTROS INGRESOS Y RENTAS	
TOTAL	$ 102.000.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
BANCOLOMBIA	AHORROS		MEDELLIN	$ 2.000.000
DAVIVIENDA	AHORROS		MEDELLIN	$ -
				$ -

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
PROPIEDAD RAIZ	CALLE 83 N 58 -19 ITAGUI	$ 350.000.000
PROPIEDAD RAIZ	CALLE 75 AA SUR N 52D-60 ITAGUI	$ 350.000.000

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
DAVIVIENDA	CREDITO	$ 63.000.000

1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad: **SI** X **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	N°
Oscar Andrés Echeverri Arango	C.C. X C.E. T.I.	1022035509

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA



FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

RIONEGRO 5 DE AGOSTO DE 2026

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.036.620.791**

DUQUE RAMIREZ

APELLIDOS

YULIETH VIVIANCY

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **24-ENE-1989**

ABEJORRAL
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.58	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

31-ENE-2007 ITAGUI

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-0115100-00155253-F-1036620791-20090427 **0011**064888A 1 23149447

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141100085473

(415)7707212489984(8020) 000014110008547 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 3 6 6 2 0 7 9 1	1	Impuestos de Medellín 1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 3 6 6 2 0 7 9 1	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Itagui 3 6 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
DUQUE	RAMIREZ	YULIETH	VIVIANCY

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Medellín 0 0 1

41. Dirección principal: CL 17 54 64

42. Correo electrónico: viviancy_duke@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	2 3 5 6 9 1 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 6 0 9 2 8							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-08-06 / 09:36:47PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Certificación Bancaria

Miércoles, 05 de agosto de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que YULIETH VIVIANCY DUQUE RAMIREZ identificado(a) con CC 1036620791, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	29864983225	2010-12-13	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

UNIVERSIDAD DE MEDELLIN

ACTA DE GRADO NÚMERO 16901
de 29 de junio de 2017

ACTA DE OTORGAMIENTO DEL TÍTULO DE PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN Y RELACIONES CORPORATIVAS A YULIETH VIVIANCY DUQUE RAMÍREZ.

En la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia, República de Colombia, a las 16:00 horas del 29 de junio de 2017, en la sede de la Universidad de Medellín, se llevó a cabo el acto solemne de otorgamiento del título de **PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN Y RELACIONES CORPORATIVAS** a **YULIETH VIVIANCY DUQUE RAMÍREZ**, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.036.620.791, quien cumplió los requisitos exigidos por la Universidad.

La solemnidad estuvo presidida por el Rector de la Universidad y el Decano de la Facultad de Comunicación. Actuó como Secretaria, la Secretaria General.

Aportada la documentación reglamentaria, el señor Rector tomó a la graduanda la promesa de rigor y le hizo entrega del diploma que acredita su idoneidad para ejercer tal profesión en el territorio de la república de Colombia.

Para constancia se firma la presente Acta por el Rector, el Decano de la Facultad de Comunicación y la Secretaria General de la Universidad de Medellín, quienes certifican que ésta es una institución privada, de educación superior, con personería jurídica reconocida mediante Resolución número 103 de 31 de julio de 1950 expedida por el Ministerio de Justicia, y que el programa de Comunicación y Relaciones Corporativas tiene Registro Calificado con código SNIES 18124658045050011100 y acreditación voluntaria, por Resoluciones del Ministerio de Educación Nacional números 479 de 6 de febrero de 2006 y 2303 de 28 de abril de 2009, respectivamente.

NÉSTOR HINCAPIÉ VARGAS
Rector

LUIS MARIANO GONZÁLEZ AGUDELO
Decano

ESPERANZA RESTREPO DE ISAZA
Secretaria General

Zoraida C.

Powered by CamScanner

Universidad de Medellín
Ciencia y Libertad

ACTA DE GRADO NÚMERO 17899
de 23 de enero de 2020

ACTA DE OTORGAMIENTO DEL TÍTULO DE ESPECIALISTA EN ALTA GERENCIA A YULIETH VIVIANCY DUQUE RAMÍREZ.

En la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia, República de Colombia, el 23 de enero de 2020, en la sede de la Universidad de Medellín, se llevó a cabo el acto solemne de otorgamiento del título de **ESPECIALISTA EN ALTA GERENCIA** a **YULIETH VIVIANCY DUQUE RAMÍREZ,** identificada con la cédula de ciudadanía número 1,036,620,791, quien cumplió los requisitos exigidos por la Universidad.

La solemnidad estuvo presidida por el señor Rector y las demás autoridades académicas, y actuó como Secretaria, la Secretaria General.

El señor Rector tomó la promesa de rigor e hizo entrega del diploma que acredita la idoneidad para ejercer tal especialidad.

Para constancia se firma la presente acta por el Rector y la Secretaria General de la Universidad de Medellín, quienes certifican que esta es una institución no oficial, de Educación Superior, con personería jurídica reconocida mediante Resolución número 103 de 31 de julio de 1950 del Ministerio de Justicia, que al Programa de Especialización en Alta Gerencia le fue otorgado registro calificado por el Ministerio de Educación Nacional mediante Resolución número 9985 de 19 de septiembre de 2019, y que dicho Programa fue registrado en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior -SNIES- con el código 10243.

NÉSTOR HINCAPIÉ VARGAS
Rector

ESPERANZA RESTREPO DE ISAZA
Secretaria General

LEJB

Scanned with CamScanner

LA JEFE DE LA SECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO DE LA UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN

HACE CONSTAR:

Que el presente título fue registrado el 23 de enero de 2020 bajo el número **48161** del libro de Registro de Diplomas **97** de La Universidad.

Medellín, 23 de enero de 2020.

SANDRA PATRICIA GIRALDO MONTOYA

Scanned with CamScanner

Rionegro, 27 de mayo del 2022
DE- 045-22

EL DIRECTOR EJECUTIVO DE LA CORPORACION PROGRAMA DESARROLLO PARA LA PAZ "PRODEPAZ"

CERTIFICA

Que la señora **YULIETH VIVIANCY DUQUE RAMÍREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.036.620.791 Expedida en Itagüí (Ant), tiene un vínculo con la Corporación, mediante el siguiente contrato:

- ***Contrato individual de trabajo a término fijo Inferior a un año n.° 2305***, comprendido entre el 24 de mayo y el 15 de diciembre de 2021, desempeñando el cargo de Facilitador Territorial.

Actualmente tiene el siguiente contrato:

- ***Contrato individual de trabajo a término fijo Inferior a un año n.° 2362***, comprendido entre el 01 de febrero y el 30 de julio de 2022, desempeñando el cargo de Facilitador Territorial.

Desempeña las siguientes funciones:

- Realizar el despliegue de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social de la Corporación PRODEPAZ, con énfasis en el desarrollo e implementación de estrategias conducentes al posicionamiento del Programa de Desarrollo para la Paz
- Participar en la actualización y mantenimiento de redes sociales, página web del Programa de Desarrollo para la Paz y de los diferentes medios de comunicación de la Corporación PRODEPAZ.
- Apoyar el diseño y ejecución del plan de acción de comunicaciones.
- Dinamizar el direccionamiento estratégico y el fortalecimiento de la cultura organizacional, a través de campañas de sensibilización y pieza comunicacionales.
- Apoyar la preparación y desarrollo de eventos de la Corporación y el programa desarrollo para la paz.

- Apoyar el análisis de información recibida de los procesos, convenios y proyectos de acuerdo a los esquemas aprobados y relacionados directamente con el proceso de comunicaciones.
- Apoyar el análisis de información recibida de los procesos, convenios y proyectos de acuerdo a los esquemas aprobados y relacionados directamente con el proceso de comunicaciones.
- Apoyar, desde el rol de comunicaciones, la construcción de productos e informes solicitados por cofinanciadores en el marco de convenios y contratos vigentes. Apoyar el despliegue de acciones y la consolidación de procesos ligados a la comunicación para el cambio social, que faciliten la apropiación del programa entre los actores de territorio y su continua participación
- Producir contenidos corporativos a nivel interno y externo que faciliten el posicionamiento del PDP.
- Apoyar la ejecución del plan de medias del proyecto de cátedra ambiental del municipio de Rionegro.
- Realizar la organización y gestión de la información que se derive de las actividades del convenio, teniendo en cuenta la política de gestión de la información corporativa.
- Elaborar los informes periódicos de avance del proyecto para los cofinanciadores y aliados del mismo.
- Apoyar la elaboración de las presentaciones para comités de seguimiento al convenio.
- Realizar salidas al campo para la recolección de información con la comunidad educativa, que aporte a la buena marcha del proyecto.
- Planear, ejecutar y controlar la ejecución técnica de las acciones desarrolladas en las líneas estratégicas de la Corporación Prodepaz con enfoque de sistema de información y gestión de conocimiento, proporcionando servicios que respondan a las necesidades de los usuarios de la Corporación y el Programa de Desarrollo para la Paz.
- Recoger y ordenar información confiable frente al contexto (Político, económico, social, ambiental y conflicto.
- Acompañar las organizaciones del territorio para el levantamiento de información y despliegue del modelo de fortalecimiento propuesto por la corporación Prodepaz.
- Propiciar la articulación institucional y la creación de redes comunitarias que favorezcan el desarrollo de los proyectos.
- Seguimiento y control a la aplicación y ejecución del modelo de fortalecimiento y demás acciones desarrolladas en las líneas estratégicas de la Corporación.
- Apoyar la evaluación de impactos de las acciones institucionales de conformidad con los lineamientos establecidos por la Coordinación de Territorio.
- Realizar los trámites administrativos de las solicitudes de anticipos y los gastos medias de transporte, Elaborar y presentar los informes inherentes a su cargo y los que sean requeridos por el Profesionales de las líneas y la Coordinación de Territorio, de acuerdo

con la metodología establecida, los informes que requiera la Corporación, según los formatos que se diseñen para tal propósito.

- Participar en las reuniones de trabajo y capacitaciones programadas por PRODEPAZ o las entidades con las cuales se tiene relación desde la corporación.
- Apoyar los usuarios internos y externos en labores y tareas que contribuyen con la Cal id ad de los procesos y hacen parte del día a día de la Corporación.
- Apoyar los usuarios internos y externos en labores y tareas que contribuyen con la calidad de los procesos y hacen parte del día a día de la Corporación.
- Realizar los trámites administrativos de las solicitudes de anticipos y los gastos medias de transporte, según para la ejecución de las actividades programadas por la Coordinación de Territorio, desarrollando las respectivas legalizaciones según los procesos establecidos por la Corporación.
- Desempeñar las demás acciones y las correspondientes actividades que de manera ocasional o transitoria le sean encomendadas por organismos de decisión superior, Comités en los que participa, el Director Ejecutivo y la Junta Directiva.

El presente certificado se expide a solicitud de la interesada.

Oscar David Maya Montoya
Director Ejecutivo

Viernes 20 de marzo de 2021

Señores,
A quien pueda interesar
Medellín, Colombia

Cordial saludo,

Por medio de la presente se hace constar que **Yulieth Viviancy Duque Ramírez** identificada con **NIT/CC 1.036.620.791** ha desempeñado el cargo de **Directora de relaciones comerciales y corporativas** con nuestra empresa desde el mes de Enero de 2020 hasta la actualidad, con lo cual ha cumplido satisfactoriamente con sus compromisos, metas y estadísticas, es por esto que la recomendamos ampliamente.

Sus funciones principales:

- Diseño de planes, estrategias y proyectos de comunicación.
- Implementación de estrategias de relaciones públicas para alcanzar objetivos estratégicos.
- Redacción de noticias informativas para medios internacionales.
- Crear y aplicar estrategias de comunicación digital en diversas plataformas.
- Elaborar y presentar oportunamente los informes del ejercicio de su labor y aquellos que le sean solicitados, en concordancia con las directrices establecidas.
- Participar en la elaboración y respuesta de los requerimientos de información internos, externos y peticiones, quejas, reclamaciones y sugerencias, en los términos de ley, en articulación con las dependencias Corporativas y en los aplicativos y soluciones informáticas dispuestas para el efecto.
- Desarrollar las funciones asignadas, bajo los principios, lineamientos y directrices trazadas en el Sistema de Gestión Integral, participando en las acciones de mantenimiento y mejoramiento del mismo, acorde a las matrices de despliegue de responsabilidad, autoridad y actividades específicas, para los diferentes sistemas de gestión, adoptados y/o integrados para la organización.

Prohibida la reproducción parcial o total de este documento

> Recuerde su responsabilidad con el medio ambiente <

Para más información comunicarse al (+57) 350 239 9826 al departamento de CMO y RRHH de la compañía. Información contractual y legal al correo electrónico: comercial@bluecolombia.co

Para más constancia se firma y regula:

Jorge Eliécer Gil Arango
CMO/Digital Account Manager
Agencia Blue Design Worldwide Colombia SAS
CL 61 SUR 43 A 32 IN 1606
Sabaneta, Antioquia
jorge.gil@bluecolombia.co

blue design
Worldwide COLOMBIA
NIT. 900.964.948-8

Prohibida la reproducción parcial o total de este documento

> Recuerde su responsabilidad con el medio ambiente <

Medellín, 14 Enero de 2020

A QUIÉN PUEDA INTERESAR

Como director de los medios digitales ***Actualidad Oriente*** www.actualidadoriente.com.co y ***Actualidad Política*** www.actualidadpolitica.com.co certifico que Yulieth Viviancy Duque Ramírez, identificada con la CC 1.036.620.791, presta sus servicios en estos medios de comunicación digitales como Profesional en Comunicación desde el 30 de junio de 2017 hasta la fecha.

Durante este tiempo sus funciones asignadas como Comunicadora son las siguientes:

1. Realizar entrevistas, reportería y redacción de textos, así como también, organizar la edición, diseño y difusión de contenidos en nuestras páginas web y redes sociales.
2. Participar en la formulación, diseño, organización, ejecución y control de planes y programas del área interna de su competencia.
3. Participar activamente en las ruedas de prensa y en los eventos institucionales o interinstitucionales para los cuales sea convocado.
4. Administrar y desarrollar las acciones delegadas por el Director.
5. Realizar notas periodísticas para el programa de radio, y la página web redactar boletines de prensa y generar contenidos respondiendo a la necesidad de informar.
6. Participar en los procesos de planeación, elaboración, ejecución, medición y control del plan de comunicaciones, comunicación interna y externa y plan de mercadeo acorde con el Plan Estratégico.
7. Conducir los programas radiales con contenido noticioso e informativo de Actualidad Política Radio, así como también generar contenidos y redactar boletines de prensa de Actualidad Oriente.
8. Elaborar las campañas de comunicación internas y externas.

Cabe destacar que Duque Ramírez ha demostrado ser una persona honesta y cumplidora de sus obligaciones, con mucha proyección para el campo de las comunicaciones, espíritu propósito y un gran sentido de pertinencia.

Cualquier información adicional con gusto la proporcionaré…

Óscar Morales Orozco
CC: 98`677.341
Dirección: Calle 6cSur #84C45 (Apto 405)
Celular: 3008089289

Itagüí

Avanza con equidad para todos

Itagüí, diciembre 19 de 2016

Señores
PRÁCTICAS EMPRESARIALES
Universidad de Medellín
Medellín – Antioquia

Asunto : Certificación.

Respetados Señores:

Certifico al departamento de Prácticas Empresariales de la Universidad de Medellín que la señorita **YULIETH VIVIANCY DUQUE RAMÍREZ** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.036.620.791** de Itagüí – Antioquia, se encuentra asistiendo a nuestra dependencia en calidad de practicante como Comunicadora y Relacionista Corporativa, en la Secretaría Jurídica de la Alcaldía de Itagüí desde el 28 de octubre del año 2016 hasta 28 de abril del año 2017.

La practicante cumple con las siguientes funciones:

- Estar a cargo de la proyección y la realización de informes sobre las actuaciones de la Secretaria Jurídica que impactan a la comunidad.

- Es la encargada de conectar de forma directa la Secretaria Jurídica con el departamento de Comunicaciones, contribuyendo así a la elaboración y confección de mensajes estructurados que permitan que la información sea acertada y esté autorizada por el Secretario Jurídico.

- Es la responsable de la comunicación interna en la Secretaria Jurídica, para esto necesitará utilizar diferentes procesos educativos e instaurar espacios con el fin de crear conciencia de responsabilidad, buenas relaciones humanas y excelente calidad de trabajo.

Para mayor información pueden comunicarse al conmutador 3737676 ext. 1400.

Cortésmente,

OSCAR DARÍO MUÑOZ VASQUEZ
Secretario Jurídico

ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE CIUDADES INTERMEDIAS	**ACTA DE INICIO**	Código: Versión: 01 Fecha: Página 1 de 1

ASOINTERMEDIAS - GOB - 002 - 2024

MODALIDAD CONTRACTUAL	CONTRATACIÓN DIRECTA
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATANTE:	ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE CIUDADES INTERMEDIAS "ASOINTERMEDIAS"
NIT.:	901628994-0
CONTRATISTA:	YULIETH VIVIANCY DUQUE RAMIREZ
C.C.	1.036.620.791
SUPERVISOR:	SECRETARIO GENERAL
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN COMUNICACIONES PARA APORTAR LA EJECUCIÓN DE LOS COMPONENTES 1.1. DE SENSIBILIZACIÓN. 1.2. DIAGNOSTICO Y CARACTERIZACIÓN Y 1.3. CATEGORIZACIÓN, DERIVADAS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO Nº. 4600017285 DE 2024 CUYO OBJETO ES "APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN PARA LA FORMALIZACIÓN, FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LOS ESQUEMAS ASOCIATIVOS TERRITORIALES DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA."
VALOR:	TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL CON CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE($32.990.056),
PLAZO:	TRES MESES Y VEINTISÉIS DÍAS SIN EXCEDER EL TRECE (13) DE DICIEMBRE DEL 2024.

En la fecha, se reunieron EDUARD SANTIAGO OSPINA, identificado con cédula de ciudadanía No. 70.754.402, director ejecutivo de la ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE CIUDADES INTERMEDIAS- ASOINTERMEDIAS identificada con NIT No. 901628994-0, por una parte, y por la otra, YULIETH VIVIANCY DUQUE RAMIREZ quien se identifica con cédula de ciudadanía No 1.036.620.791 en calidad de CONTRATISTA, se ha acordado iniciar la ejecución de las actividades relacionadas en el contrato anunciado a partir de la parametrización del inicio en el SECOP II hasta el 13 de diciembre de 2024

EDUARD SANTIAGO OSPINA
Director Ejecutivo

YULIETH VIVIANCY DUQUE RAMIREZ
Contratista

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 300742574

PIB
13:23:05

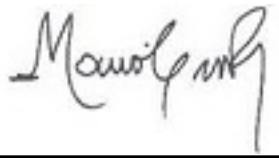
Bogotá DC, 05 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YULIETH VIVIANCY DUQUE RAMIREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1036620791:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 05 de agosto de 2026, a las 13:24:56, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1036620791
Código de Verificación	1036620791260805132456

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 05/08/2026 01:28:01 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1036620791** y Nombre: **YULIETH VIVIANCY DUQUE RAMIREZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145280621** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 13:32:15 horas del 05/08/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1036620791,** Apellidos y Nombres **DUQUE RAMIREZ YULIETH VIVIANCY**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Asointermedias**, con NIT **901628994-0** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **YULIETH VIVIANCY DUQUE RAMIREZ** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1036620791** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1036620791
NOMBRES Y APELLIDOS	YULIETH VIVIANCY DUQUE RAMIREZ
TIPO DE AFILIADO	SEGUNDO COTIZANTE
PARENTESCO	COMPAÑERO (A) PERMANENTE
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/07/2020
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **05/08/2026**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

YULIETH VIVIANCY DUQUE RAMIREZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.036.620.791**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 5 de Agosto del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

ARL

Medellin, 5 de agosto de 2026

LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS HACE CONSTAR:

Que **YULIETH VIVIANCY DUQUE RAMIREZ** con documento de identidad **C1036620791**, se encuentra afiliado(a) a la Administradora de Riesgos Laborales SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajador(a) de **YULIETH VIVIANCY DUQUE RAMIREZ** con NIT **C1036620791**.

A continuación, se relacionan las fechas de afiliación:

Información general de la afiliación

Fecha inicio	Fecha fin	Tipo cotizante	Centro de trabajo	Código C.T	Clase de riesgo	Tasa cotización	Estado cobertura
2022-11-16	3000-12-31	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES	PRINCIPAL ANTIOQUIA	00000000 01	2	1.044	EN COBERTURA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1036620791 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 05/08/2026 01:44 PM

Código Verificación: **5TQCF83YHV**

Válida hasta: **03/11/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Bienestar & Salud Laboral

MEDSTAR
SALUD PARA TODOS

Nit. 901175816-2
Licencia No. 64 del 10-01-2017
Calle 134 # 7-83 cons 233, Bogotá D.C.
www.bsl.com.co
c.talero@bsl.com.co

CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL

Código de Seguridad: 1a5c3716-d648-4a78-9712-2e3fcc805d94

Tipo Examen: Ingreso

VERIFICA VALIDEZ DEL CERTIFICADO

DATOS PERSONALES



Fecha de Atención	31 de julio de 2026	**Ciudad**	Rionegro	**Vigencia**	3 años
IPS/SEDE	Sede norte DHSS0244914				
Nombres y apellidos	Yulieth Viviancy Duque Ramirez				
Documento identidad	1036620791	**Empresa o entidad**	PARTICULAR	**Cargo**	
Género	FEMENINO	**Edad**	37	**Fecha nacimiento**	24/01/1989
Estado civil	Casado	**Hijos**	0	**Profesión u Oficio**	Comunicadora y relacionista corporativa
Email	viviancy.duque@gmail.com				
Teléfono	3105168040				
Tipo de examen	Ingreso	**EPS**	Sura	**ARL**	Sura
Pensiones	Porvenir	**Nivel Educativo**	Postgrado		

** De conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales, informamos que la información contenida en este certificado médico es confidencial y será utilizada exclusivamente para los fines relacionados con la evaluación de la aptitud laboral del trabajador. El tratamiento de los datos personales se llevará a cabo conforme a la normativa vigente, garantizando su integridad, confidencialidad y seguridad, y no serán compartidos con terceros sin el consentimiento expreso del titular, salvo por mandato legal o judicial.*

EXÁMENES REALIZADOS

EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL OSTEOMUSCULAR
31 de julio de 2026

AUDIOMETRÍA
31 de julio de 2026

OPTOMETRÍA
31 de julio de 2026

CONCEPTO DE EVALUACIÓN MÉDICA

APTO

De acuerdo al examen ocupacional realizado a Yulieth Viviancy Duque Ramirez con documento de identificación No 1036620791 se considera que es APTO para desempeñar la ocupación del cargo descrito

RESULTADOS GENERALES

EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL OSTEOMUSCULAR

Basándonos en los resultados obtenidos de la evaluación osteomuscular, certificamos que el paciente presenta un sistema osteomuscular en condiciones óptimas de salud. Esta condición le permite llevar a cabo una variedad de actividades físicas y cotidianas sin restricciones notables y con un riesgo mínimo de lesiones osteomusculares.

AUDIOMETRÍA

OD: Audición Normal. OI: Audición Normal. Ambos oídos presentan audición dentro de parámetros normales.

OPTOMETRÍA

Normal

RECOMENDACIONES MÉDICAS ADICIONALES

1. PAUSAS ACTIVAS
2. HIGIENE POSTURAL
3. MEDIDAS ERGONOMICAS
4. TÉCNICAS DE MANEJO DE ESTRÉS
5. EJERCICIO AEROBICO
6. MANTENER MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA COVID.
7. ALIMENTACIÓN BALANCEADA

FIRMAS

FIRMA MÉDICO	FIRMA PACIENTE ATENDIDO
	
JUAN JOSE REATIGA C.C.: 7.472.676 - REGISTRO MEDICO NO 14791 LICENCIA SALUD OCUPACIONAL 460 6 DE JULIO DE 2020	**Yulieth Viviancy Duque Ramirez** 1036620791

RESULTADOS DE OPTOMETRÍA

Resultados Numéricos

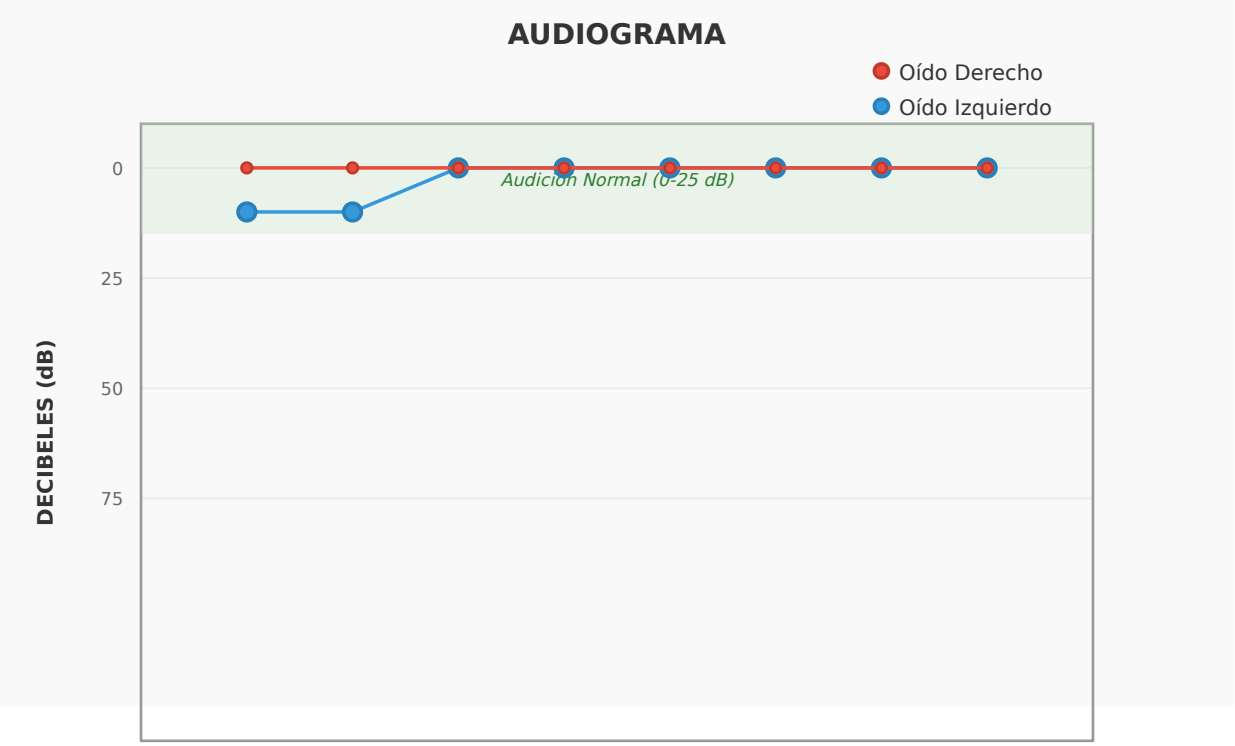
Snellen: 6/6 (100%)
Landolt: 8/8 (100%)
Ishihara: 5/6 (83%)



Dr. Miguel Garzón Rincón
C.C.: 79.569.881 - Optómetra Ocupacional Res. 6473 04/07/2017

Fecha: 31 de julio de 2026

RESULTADOS DE AUDIOMETRÍA



Diagnóstico

OD: Audición Normal. OI: Audición Normal. Ambos oídos presentan audición dentro de parámetros normales.

JENNY MARCELA MARTINEZ HIGUERA
TP RESOLUCIÓN 4502 DIC 2012

JENNY MARCELA MARTINEZ HIGUERA
TP Resolución 4502 Dic 2012 - C.C.: 1.024.479.059

Fecha: 31 de julio de 2026